



## **DOMANDA DI ACCESSO AGLI ATTI - PRATICHE EDILIZIE**

ai sensi della L. 241/90 e del D.P.R. 184/06

Il / la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/  
residente a \_\_\_\_\_  
in Via/ Vicolo / Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
C. F./ P. IVA \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_  
Mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

in qualità di:

- proprietario;
- tecnico incaricato;
- altro:

(Allegare copia documento di identità se il presente documento non è sottoscritto con firma digitale)

## RICHIEDE

per l'immobile ubicato in via/vicolo /piazza \_\_\_\_\_  
Sezione \_\_\_\_\_ Foglio \_\_\_\_\_ mappale/i \_\_\_\_\_ subalterno/i \_\_\_\_\_,  
copia dei sottoindicati atti e/o documenti: (indicare per ciascun atto o documento: i proprietari precedenti, la tipologia, la data, l'oggetto e quant'altro serva all'individuazione di quanto richiesto)

Per i seguenti motivi: (indicare l'interesse diretto, concreto ed attuale per il quale si intende esercitare il diritto di accesso)

Allega alla presente richiesta la seguente documentazione diretta a comprovare il proprio interesse ad esercitare



il diritto di accesso ed a far constatare l'esistenza dei propri poteri rappresentativi:

---

---

---

---

**DICHIARA**

- di essere consapevole che la richiesta verrà notificata agli eventuali controinteressati;
- di essere a conoscenza che i pagamenti dei diritti devono avvenire esclusivamente tramite PagoPa sul sito del Comune di Breda di Piave o al seguente link:  
<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimi/BREDA>
- di essere a conoscenza che il rilascio di copia dei documenti deve essere effettuato il pagamento dei costi di segreteria pari a:
  - 25,00 € per i documenti inerenti Piani Urbanistici (ricevuta pagamento da allegare alla presente richiesta)
  - 15,00 € per le pratiche edilizie (ricevuta pagamento da allegare alla presente richiesta)
  - 5,00 € per ogni pratica reperita (ricevuta di pagamento da consegnare prima del ritiro della documentazione reperita con l'accesso agli atti)

- di delegare per l'esame e il ritiro:

Il / la Signor/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in Via/ Vicolo / Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

C. F./ P. IVA \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ n.ro \_\_\_\_\_

rilasciato il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

(Il delegato deve allegare alla presente un proprio documento di identità e di copia del documento di identità del delegante)

- di aver preso visione dell'informativa prevista dal D. Lgs. n. 196/2003 riportata in calce alla presente;



**COMUNE DI BREDA DI PIAVE**

**UFFICIO TECNICO**

Tel. 0422/600153 int. 3

Via Trento e Trieste n. 26 – 31030

P.Iva 00559560263 - CF 800062002680006200267

---

- ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, di essere consapevole delle responsabilità e sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di atti falsi, dichiara e conferma la veridicità di quanto sopra riportato;
- di essere cosciente del fatto che i documenti rilasciati sono destinati a uso strettamente personale e che possono essere oggetto di pubblicazione o diffusione a terzi solo se previsto dalla normativa.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

---



## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI CON LA RICHIESTA (AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679)**

### Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Breda di Piave per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato

### Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

### Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

### Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

### Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679 e – in particolare – il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima.

Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

### Titolare e Responsabile del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Breda di Piave con sede in Via Trento Trieste, 26 - Breda di Piave (TV) – nella persona del Sindaco pro-tempore. Il Responsabile del trattamento è il responsabile dell'Area 1 – Tecnico-Amministrativa