



COMUNE DI BREDA DI PIAVE

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI BREDA DI PIAVE A.S. 2025/2026

Guida per effettuare l'iscrizione on-line

Gent.ma Famiglia,

l'Amministrazione Comunale di Breda di Piave avvisa che dal **31/05/2025** al **13/07/2025** sono aperte le iscrizioni al servizio di refezione scolastica per l'AS 2025/2026, da effettuarsi solo in modalità telematica seguendo le istruzioni di questa guida.

La mancata iscrizione o rinnovo comporta l'esclusione dal servizio.

Ricordiamo che il sistema di pagamento è di tipo **prepagato**, per questo motivo ogni **posizione debitoria dovrà essere regolarizzata entro il 31/05/2025**; il saldo dovrà essere positivo o pari a 0 euro, in caso contrario **non sarà possibile attivare/rinnovare il servizio mensa**, anche con riferimento ad eventuali altri fratelli nello stesso nucleo familiare.

Per rendere, quindi, effettiva l'iscrizione e poter usufruire del servizio mensa per l'A.S. 2025/26, ogni debito maturato nel precedente anno scolastico dovrà essere saldato **ENTRO E NON OLTRE IL 31/05/2025**.

Le famiglie che si trovano in situazioni di difficoltà possono rivolgersi al Comune.

In questa guida troverete tutte le indicazioni per:

1. **Iscrivere nuovi alunni al servizio** (pagina 1);
2. **Iscrivere fratelli/sorelle di alunni già iscritti al servizio** (pagina 3);
3. **Rinnovo di alunni già iscritti al servizio** (pagina 4).

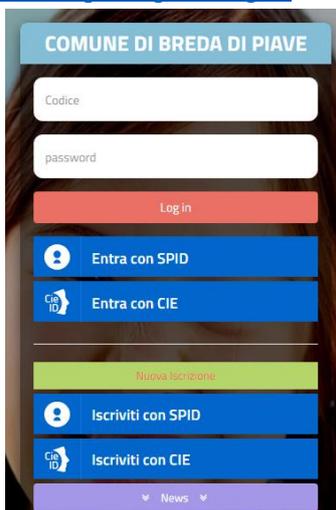
Si ricorda che deve essere compilata **una domanda per ogni figlio iscritto al servizio**.

Pertanto, se un genitore ha più figli iscritti deve rinnovare l'iscrizione e/o compilare una domanda per ogni figlio.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

1. NUOVI ISCRITTI AL SERVIZIO MENSA

Per i **nuovi iscritti e per gli alunni che accedono alle classi prime** sarà necessario registrarsi sul portale al seguente link: <https://www3.eticasoluzioni.com/bredadipiaveportalegen>





COMUNE DI BREDA DI PIAVE

Cliccare il **tasto verde “Nuova Iscrizione”**, proseguire inserendo il **codice fiscale del bambino** che vorrà iscrivere/rinnovare e cliccare **“Sono un nuovo iscritto”** per accedere alla fase successiva.

In alternativa è possibile cliccare sul **tasto “Iscriviti con SPID”/“Iscriviti con CIE”** e il genitore verrà reindirizzato alla pagina del provider SPID/CIE, dove verrà richiesto l’accesso con le credenziali SPID/CIE.

Sarà poi necessario inserire il **codice fiscale del genitore/intestatario del servizio** e cliccare su **“PROCEDI”**

Prima di accedere al modulo d’iscrizione, sarà necessario verificare il proprio indirizzo e-mail, inserendo una **e-mail valida** nell’apposito campo e premendo il **tasto “Invia Email”**.

Una volta premuto il **tasto “Invia Email”**, verrà inviata nella propria casella di posta elettronica una e-mail contenente un codice di verifica, che dovrà essere copiato ed incollato nell’apposito campo **“Codice Sicurezza”**.



COMUNE DI BREDA DI PIAVE

Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune

Premere il tasto “Conferma” per concludere l’iter di verifica e passare al modulo d’iscrizione online (si ricorda di compilare tutti i campi obbligatori*)

Dati del genitore/tutore

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Cognome Genitore/Tutore*	Nome Genitore/Tutore*	Codice fiscale Genitore/Tutore*	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data Nascita Genitore/Tutore*	Provincia Nascita(XX se estero)*	Luogo Nascita*	Cellulare*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Genitore/Tutore*	Cap Genitore/Tutore*	Provincia*	Città Genitore/Tutore*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Mail*	<input type="button" value="Cambia"/>	Password <input type="password"/>	Sesso*
<input type="text"/>			<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Dichiaro di accettare le condizioni indicate nell'informativa	<input type="button" value="Leggi Condizioni"/>	<input type="checkbox"/> Sms Alert <input type="button" value="info"/>

Dati dell'alunno

Cognome*	Nome*	Codice Fiscale	Cittadinanza*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia Nascita(XX se estero)*	Luogo Nascita*	Data Nascita*	Sesso*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Residenza*	Cap Residenza*	Provincia Residenza*	Città Residenza*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

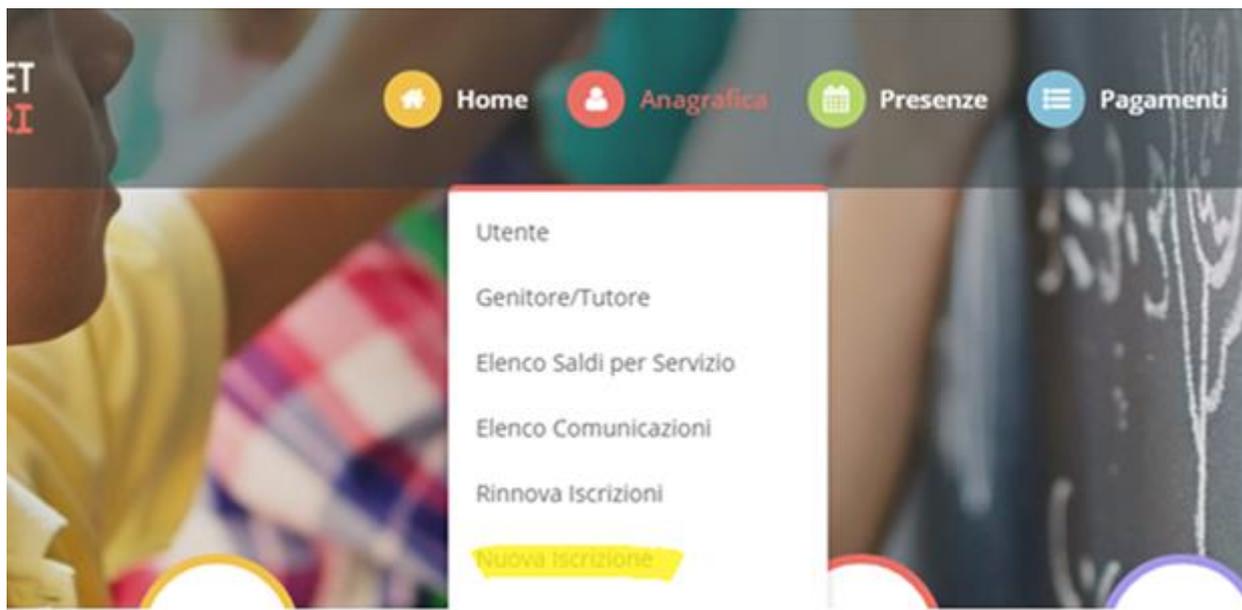
2. ISCRIZIONE DI FRATELLI / SORELLE DI ALUNNI GIÀ PRESENTI A SISTEMA

Nel caso in cui un genitore abbia già un figlio iscritto e presente nel database e debba provvedere ad **iscrivere un FRATELLO/SORELLA** che inizierà ad usufruire del servizio a settembre 2025 si dovrà seguire la seguente procedura.

Accedere al Portale Genitori con le credenziali/SPID/CIE già in possesso del figlio già iscritto, cliccare su **Anagrafica** e su **Nuova Iscrizione**.



COMUNE DI BREDA DI PIAVE



Il genitore verrà reindirizzato alla pagina di Login del Portale Iscrizioni, dove dovrà inserire il codice fiscale del NUOVO bambino che vorrà iscrivere e cliccare sul **tasto verde** “Sono un nuovo iscritto” per accedere al Portale Iscrizioni.

i - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

i - Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

⚠ Se devi effettuare un rinnovo, premere il tasto 'Sono un Rinnovo'.

Codice Fiscale Alunno

Password

⚠ **Attenzione!!** L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti, per i Rinnovi, che utilizzano già il sistema informatizzato, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione dall'apposita sezione.

Automaticamente il genitore sarà rimandato all'interno del Portale Iscrizioni, dove troverà i moduli da compilare con i dati mancanti e potrà visualizzare il riepilogo e, successivamente, inviare l'iscrizione.

Una volta conclusa la procedura vi ricordiamo di stampare e conservare con cura la domanda di iscrizione e l'informativa contenente i codici necessari per accedere al Portale Genitori.

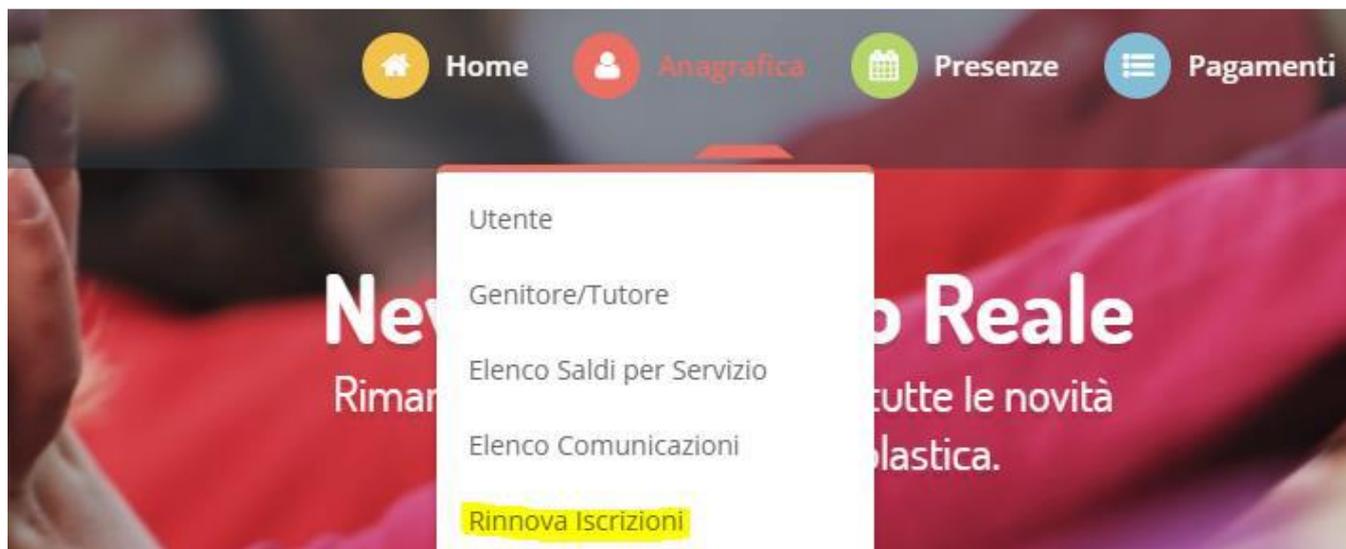
3. UTENTI GIÀ ISCRITTI NELL'A.S. 2024-2025

Nel caso invece di utente **già iscritto al servizio di refezione scolastica**, sarà sufficiente **rinnovare l'iscrizione**.

Per far ciò basterà accedere al Portale Genitori con le credenziali/SPID/CIE già in possesso, cliccare su **Anagrafica** e su **Rinnova Iscrizioni**.



COMUNE DI BREDA DI PIAVE



Il genitore verrà automaticamente rimandato all'interno del Portale Iscrizioni, dove sono presenti i moduli da compilare. I vari moduli saranno già precompilati in base ai dati presenti sul Portale Genitori. Sarà sufficiente inserire/modificare i dati e/o verificare quelli già censiti per poter visionare l'iscrizione e inviare.

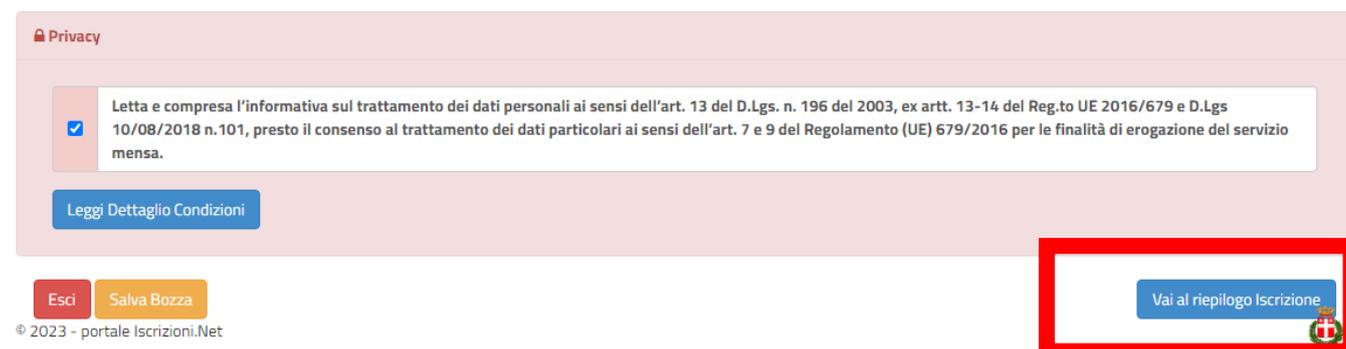
Una volta conclusa la procedura vi ricordiamo di stampare e conservare con cura la domanda di iscrizione e l'informativa contenente i codici necessari per accedere al Portale Genitori.

INFORMATIVA PRIVACY ISCRIZIONI

Per poter salvare correttamente la domanda d'iscrizione, sarà necessario prendere visione **dell'informativa sulla privacy**, premendo il tasto **"Leggi Dettaglio Condizioni"**, ed autorizzare al trattamento dei dati personali secondo le normative vigenti apponendo l'apposito flag (come da immagine).



Una volta compilati tutti i campi sarà necessario premere il pulsante **"va al riepilogo iscrizione"**





COMUNE DI BREDA DI PIAVE

Verificare i dati presenti nell'anteprima della domanda e nel caso sia tutto corretto procedere cliccando sul pulsante **“invia iscrizione”**



Se si ha la necessità di correggere alcuni dati cliccare su **“modifica iscrizione”** per apportare le modifiche necessarie e quindi cliccare su **“invia iscrizione”**



Terminata la procedura di iscrizione on-line il sistema rilascerà al genitore copia della domanda compilata e conferma dell'avvenuta iscrizione, dove saranno indicate le credenziali di accesso al Portale Genitori e le altre informazioni utili. **SI RACCOMANDA DI STAMPARE E CONSERVARE CON CURA TALI DOCUMENTI.**

Reportistica

✔ Iscrizione inviata con successo.

IMPORTANTE: SCARICARE LETTERA CREDENZIALI E INFORMATIVE cliccando sui bottoni sottostanti.

Scarica lettera informativa

Scarica domanda iscrizione

Scarica lettera credenziali

Indietro

Esci

Cliccare tutti i pulsanti blu per scaricare i documenti

ⓘ Avviso importante

✉ E' stata inviata una mail di conferma del salvataggio all'indirizzo di posta elettronica utilizzato in fase di iscrizione.

📄 I Codici e le Password saranno attivi con la partenza del sistema informatizzato.

📄 Si raccomanda di stampare le Lettere informative e di salvare la Password.



COMUNE DI BREDA DI PIAVE

PRECISAZIONI IMPORTANTI

RICHIESTA DIETA SANITARIA, ETICO-RELIGIOSA E ALLERGIA ALIMENTARE

In presenza di alunni che richiedono diete speciali per allergie o intolleranze alimentari o per motivazioni etico/religiose che usufruiscono della mensa scolastica:

- la dieta speciale per allergie o intolleranze alimentari deve essere richiesta dai genitori (obbligo di allegare certificato medico leggibile).
- Per l'esclusione di alcuni cibi per motivazioni etico-religiose non è richiesta l'allegazione di alcun certificato.

I moduli e i documenti richiesti dovranno essere allegati alla domanda d'iscrizione online

Dati Dieta

In presenza di alunni che richiedono diete speciali per allergie o intolleranze alimentari o per motivazioni etico/religiose che usufruiscono della mensa scolastica.

- la dieta speciale per allergie o intolleranze alimentari deve essere richiesta dai genitori (obbligo di allegare certificato medico leggibile).
- Per l'esclusione di alcuni cibi per motivazioni etico-religiose non è richiesta l'allegazione di alcun certificato

Dieta:

Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

Nessun file selezionato

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone 'Carica file' per ultimare l'operazione.

ATTENZIONE: le diete vanno richieste ogni nuovo A.S. – quelle dell'anno precedente non saranno attivate se non verrà presentata la documentazione.

La richiesta sarà garantita dal terzo giorno lavorativo successivo alla ricezione dei moduli.

RICHIESTA AGEVOLAZIONE ECONOMICA PER IL COSTO DEL BUONO PASTO

Coloro che necessitano di richiedere un'agevolazione economica per il costo del buono pasto devono presentare richiesta ONLINE compilando l'apposito modulo al seguente link:

<https://servizionline.hypersic.net/cmsbredadipiave/portale/contactcenter/elencopratiche.aspx?CCAT=SCUO&P=100>

COMUNICARE DISDETTA AL SERVIZIO PER TUTTO L'ANNO

In caso di rinuncia al servizio, dopo aver effettuato l'iscrizione, per trasferimento Comune o in altro Istituto, il genitore dovrà dare immediata comunicazione di **DISDETTA del servizio**, riportando il saldo in pareggio e inviando una e-mail a silea@euroristorazione.it indicando:

- COGNOME E NOME ALUNNO
- COMUNE BREDA DI PIAVE
- RICHIESTA DISDETTA MENSA A.S. 2025-2026



COMUNE DI BREDA DI PIAVE

per poter consentire la disattivazione del servizio, in modo da prevenire l'addebito di pasti.

I pasti eventualmente addebitati, nel caso in cui non pervenga la disdetta, non saranno rimborsati e di conseguenza l'importo dovrà essere pagato.

RICHIESTE INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi:

- Ufficio Rette Silea dalle 8.30 alle 18.00, tel. 0422-362277, oppure scrivere a silea@euroristorazione.it
- Comune di Breda di Piave: tel. 0422-600153 (int. 1) – e-mail: protocollo@comunebreda.it